

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н.Л. Перемьева

Принято решением
Конференции
Протокол
от 07.09.2020г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МОУ «ЦО №2»
г. Ясногорска
 Ю.И. Иванова
Приказ от 05.10.2020 № 293


ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ СОТРУДНИКАМ.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее Комиссия) создается в МОУ «ЦО №2» г.Ясногорска (далее - Учреждение) с целью определения общих требований к системе оплаты труда работников школы, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.

1.2. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора.

1.3. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.5. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Положением об оплате труда Учреждения;

Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам Учреждения;

Уставом Учреждения.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

II. Основные задачи

2.1. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности центра образования, стимулирования труда его работников.

2.2. Изучение информации, представленной директором Учреждения, о нагрузке работников.

2.3. Распределяет по представлению директора Учреждения, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

2.4. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Учреждения.

III. Порядок работы

3.1. Заседание комиссии проводится ежемесячно, в срок до 25-го числа каждого месяца.

3.2. Комиссия анализирует данные, полученные в результате проведенных проверок и представленные различными службами учреждения.

3.3. Ход заседания комиссии протоколируется. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

IV. Заключительные положения.

4.1. На основании решения комиссии директор Учреждения ежемесячно издает приказ о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 3 (три) листа

И.о.директора

Ю.И.Иванова

