

ДОГОВОР _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования,
содержании, присмотре и уходе

г. Ясногорск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» г. Ясногорска Тульской области, (МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска) (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "11" декабря 2015г. №0133/02920, выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ивановой Юлии Игоревны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Заказчик» (родители, законные представители Воспитанника, в лице

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
действующего в интересах несовершеннолетнего (ней)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) а также содержание, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими правил личной гигиены и режима дня).
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 лет (год(а)).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении- пятидневная рабочая неделя с 10-часовым пребыванием детей. Время работы: с 7.30 до 17.30; нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. По запросу Заказчика организована дежурная группа (с 7.0—7.30 до 17.30-18.30). Допускается посещение по индивидуальному графику для детей с особенностями развития (кроме выходных и праздничных дней).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в первую младшую группу № 1 с « ____ » _____ 20 ____ года.
Прием осуществляется на основании электронной очереди и только при наличии заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребенка.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Защищать профессиональные честь и достоинство сотрудников Учреждения.
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.5. Заявлять в службу социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны «Заказчика».
- 2.1.6. Формировать возрастные группы с 01 сентября, соответствующего следующего учебного года по одно и разновозрастному принципу, в случае необходимости переводить ребёнка в другую группу, объединять группы «В связи с низкой наполняемостью групп в летний период».
- 2.1.7. Обрабатывать с согласия «Заказчика» представленные персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

- 2.1.8. Сохранять место за воспитанником на период отпуска родителей или на время его болезни при условии надлежащего уведомления Исполнителя Заказчиком в виде письменного обращения или Заявления.
- 2.1.9. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником не более, чем на 30 дней по его личному ходатайству.
- 2.1.10. При задолженности Заказчиком оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником свыше 2-х месяцев, Исполнитель вправе обратиться с иском заявлением по вопросу ненадлежащего исполнения обязанностей Заказчиком в судебные органы.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии;
 - обо всех планируемых обследованиях (медицинских, психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение и участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия, получать результаты данных обследований.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности Исполнителя и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной и платной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации до 2-3 часов в день; в индивидуальных случаях по согласованию с администрацией.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Присутствовать на обследовании Воспитанника врачами узких специальностей, при проведении медицинского осмотра.
- 2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения через Родительский комитет, в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса. Создавать различные родительские клубы, школы, ассоциации; оказывать помощь по оснащению развивающей среды и благоустройству территории Учреждения.
- 2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.10. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в размере, устанавливаемом нормативными актами субъектов Российской Федерации. Компенсация выплачивается: на первого ребенка - в размере 20 %, на второго ребенка - 50 %, на третьего ребенка и последующих детей - 70 % от внесенной платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком. На получение компенсации имеет право один из родителей (законных представителей), при предоставлении в Учреждение следующих документов: заявления о выплате компенсации на имя директора, копии свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, паспортных данных родителей (законных представителей), лицевого счета банковской карты.
- 2.2.11. Заказчик *согласен* на использование информации, касающейся жизни Воспитанника в Учреждении (фото, видеоматериалы, фамилия, имя, возраст ребенка) в средствах массовой информации, а также на обработку персональных данных ребенка.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности Воспитанников и Заказчика; а также доступность и открытость информации на сайте Учреждения: <http://yasnogorsk2.reg-school.ru> в соответствии с требованиями действующего Российского законодательства.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме, в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его речевое, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие творческих способностей и интересов.

- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать состояние здоровья, индивидуальные возможности и потребности Воспитанника.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления его нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами развивающего обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Уведомить Заказчика о целесообразности дополнительного обследования и лечения в случае не освоения Воспитанником образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).
- 2.3.12. Производить основное комплектование групп на основании электронной очереди и переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 01 сентября. По заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года переводить Воспитанника в другие возрастные группы при наличии свободных мест и отсутствия очереди детей данной возрастной категории в электронной очереди или путем обмена по обоюдному согласию родителей (законных представителей) Воспитанников.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника (оздоровительные мероприятия согласно утвержденному графику).
- 2.3.15. Уведомить Заказчика (срок 30 дней) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренным разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. **Не позднее 20 числа** текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 2.4.4. В течение 10 дней сообщать Исполнителю об изменениях состава семьи Воспитанника или достижения старшим ребенком в семье 18 – летнего возраста (совершеннолетия), изменения паспортных данных, лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении, об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или о его болезни не позднее 8 часов 30 минут по телефону 8(48766)2-29-56 первого дня отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинской сестрой, работающей по договору с Исполнителем, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником в Учреждении в случае отпуска Заказчика, полного медицинского обследования Воспитанника с последующим лечением (интервал: 3-6 месяцев), санаторно-курортного лечения; нахождения дома без уважительных причин; на время летнего периода сроком до 75 дней и в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, представить заявление с указанием лиц, ксерокопии их паспортов, имеющих право забирать Воспитанника.
- 2.4.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям, оказывая посильную помощь в осуществлении полноценного образовательного процесса.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.12. Приводить Ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с температурой воздуха и сезонными изменениями, без явных признаков болезни.
- 2.4.13. Не допускать наличия у Ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья ребенка предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, лекарственных препаратов и др.), а также ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей, детских средств передвижения (велосипеды, коляски, снегоходы и т.п.) Исполнитель ответственности не несет.
- 2.4.11. При наличии льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником, предъявлять документы, подтверждающие данное право.
- 2.4.12. Ежедневно при передаче Воспитанника в Учреждение информировать воспитателя группы или старшую медицинскую сестру о состоянии здоровья Воспитанника.
- 2.4.13. Выполнять рекомендации узких специалистов по работе с Воспитанником.
- 2.4.14. В соответствии со ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с действующим законодательством и на момент заключения договора составляет: 1794 рубля 00 копеек. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.2. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за Воспитанником (далее Родительская плата) составляет в группах раннего возраста (до трёх лет) 1794,00 рублей , в группах дошкольного возраста (старше трёх лет) 2 172,00 рублей .
- 3.2. Оплата за содержание Воспитанника в Учреждении, в размере, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Ясногорского района, производится ежемесячно в срок не позднее 20 числа текущего месяца Заказчиком самостоятельно, по квитанции, через кредитные организации (банки), почтовые отделения по установленным реквизитам / за наличный расчет.
- 3.3. Заказчик не оплачивает: период болезни ребенка, период санаторно-курортного лечения ребенка, период временного ограничения посещения ребенком образовательной организации по заключению врачебной клинико-экспертной комиссии, период карантина, период проведения ремонтных работ.
- 3.4. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении может производиться Заказчиком из средств материнского (семейного) капитала. В случае оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала возврат неиспользованных средств осуществляется Учреждением на расчётный счёт территориального органа ПФР в случае расторжения договора по следующим причинам:
- в связи с отчислением из Учреждения, в том числе по собственному желанию;
 - в связи со смертью ребёнка (детей), объявлением его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующими);
 - истечения срока действия договора.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.

Заказчик _____

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

(ненужное вычеркнуть)

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

4.5. В настоящее время дополнительные платные услуги (не оказываются, оказываются).

(ненужное вычеркнуть)

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____

срок (в неделях, месяцах)

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные

сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной

образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника из учреждения либо в соответствии с разделом 5 – до «31» августа 2025г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

- 7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» г. Ясногорска Тульской области Юридический адрес: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. П. Смидовича, д.3 Телефон: 8(48766)2-10-99 Фактический адрес: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул.Заводская, д.7 Телефон: 8(48766) 2-29-56 Д иректор _____ Иванова Ю.И. (подпись, МП)	Заказчик: Фамилия, имя, отчество Заказчика: Паспорт: серия ,номер Когда, кем выдан: Адрес регистрации: Телефон мобильный: Дата: _____ Подпись: _____
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____/ _____