

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
на конференции № 1
от «04» 09 2020г.

Утверждаю
и.о. директора МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска
Ю. И. Иванова
приказ от «04» 09 2020г. № 293



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»**

г. Ясногорск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.2. Положение о методической работе в МОУ «ЦОН№2» г. Ясногорска структурное подразделение Детский сад «Аленушка», Детский сад «Светлячок» (далее структурное подразделение Детский сад) определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1 Целью методической работы в структурное подразделение Детский сад является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в образовании, т.е. в обучении воспитании учащихся, являющимся общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2 Задачи методической работы:

- Определение совместно с администрацией стратегических направлений научно-методической работы;
- Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС нового поколения;
- Организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности;
- разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности образовательного учреждения;
- сопровождение процесса обучения педагога;
- оперативное реагирование на запросы воспитателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в структурном подразделении Детский сад с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- выработка совместно с педагогами наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа педагогической деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация научно-методической работы

3.1 Структура научно-методической работы:

Методический совет центра образования;

Методическое объединение воспитателей:

Школа молодого педагога;
мастер-классы.

3.2 Формы проведения занятий в методическом объединении: семинары, лекции, практикумы, открытые занятия и развлечения, предметные недели, конкурсы, научно-практические конференции, тренинги, деловые игры, практикумы по конкретной проблеме, мастер-классы.

3.3 Основными участниками методической работы являются:

- воспитатели;
- руководители проблемных групп, мастер-классов;
- администрация учреждения (директор, заместители директора);

4. Компетенция и обязанности участников методической работы

4.1. Компетенция участников методической работы:

Воспитатели:

- Участвуют в работе МО, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;
- Обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- Участвуют в выборах руководителя методического объединения, проблемной группы;
- Разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- Участвуют в методической работе на уровне образовательного учреждения, района.

Руководитель методического объединения:

- организует, планирует деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы в период занятий, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для педагогов;
- анализирует деятельность МО, проблемных групп, готовит проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методического объединения и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, мастер-классов;

- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп, мастер-классов;
- морально и материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.1 Обязанности участников методической работы

Воспитатели обязаны:

- Проводить открытые занятия, тематические развлечения;
- Систематически посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий;
- Анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- Пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководитель методического объединения, проблемной группы обязан:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий участников МО, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- обобщать опыт работы педагогов.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, мастер-классов, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп, мастер-классам;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

3. Документация

Методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- Протоколов методических советов;
- Планов работы МО, проблемных групп, мастер-класса;
- Конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- Письменных материалов (отражающих деятельность воспитателя, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня развития воспитанников (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования;
- информации и методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, МО, проблемных групп, мастер-классов).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 листа (ов)
и.о. директора Ю.И. Иванова

